Državni Univerzitet u Novom Pazaru

Upravljanje softverskim projektima

## Logički okvir matrica

## Pregled izmena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Datum | Verzija |
| Alen Kalač, Radovan Popadić, Marko Popović, Belma Hot ,Ramiz Šabović, Ilajda Balata | 11.05.2023. | 1.0 |

**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Jačanje svesti o edukaciji osoba sa posebnim potrebama, značaja inkluzivnosti u ovih osoba u društvu, kao i razvijanje platforme za edukaciju osobama sa posebnim potrebama. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Za 50% ojačana svest o bitnosti edukacije osoba sa posebnim potreama. * Promovisana društvena uključenost jednakih mogućnosti za 50%. * Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom pojačana za 70%. | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji ministarstva Prosvete. * Instituti za ravnopravnost.   Evrostat - Evropski nacionalni statistički institute. |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Socijalna inkluzija kroz edukaciju. * Ravnopravnost osoba sa posebnim potrebama u mogucnostima dobijanja kvalitetne edukacije. * Edukacija koja poboljšava socijalne veštine. | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Za 40% unapređena socijalna inkluzija kroz edukaciju . * Ravnopravnost osoba sa posebnim potrebama u edukaciji za 65%. * Za 30% povećana učestalost osoba sa posebnim potrebama u edukaciji . | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji dobijeni anketama i upitnicima. * Izveštaji tima za socijalno uključivanje.   Statistike o procentualnom poboljšanju nivoa edukacije osoba sa posebnim potrebama. | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Želja univerziteta i organizacija  da povećaju ucestvovanje osoba sa posebnim potreba u edukaciji . * Nezainteresovanost školskih i državnih ustanova za realizaciju i saradnju tokom projekta. * Teže sporazumevanje zbog jezičkih barijera. * Različitost ucesnika koja može da iz edukativne atmosfere prouzrokuje sučeljavanje aktuelnih društvenih netrepeljivosti svih vrsta. * Osoblje i studenti koji ne prisustvuju obukama i seminarima. |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:*   **r.1.** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.  **r.1.1**. Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  **r.1.2** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **r.1.3.** Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  **r.2.** Analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora.  **r.2.1.** Analizirano postojeće stanje pristupa infrastrukturi.  **r.2.2.** Popunjene ankete o iskustvima partnera i njihovom znanju o radu sa osobama sa posebnim potrebama.  **r.2.3.** Napisani izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture.  **r.3.** Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.  **r.3.1.** Definisan opšti cilj projekta.  **r.3.2.** Definisan plan realizacije projekta.  **r.3.3.** Definisan raspored aktivnosti.  **r.3.4.** Definisana vizija sistema.  **r.3.5.** Definisana specifikacija zahteva.  **r.3.6.** Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  **r.3.7**. Definisan plan testiranja.  **r.3.8.** Odrađen test specifikacija.  **r.3.9.** Formirano korisničko uputstvo.  **r.4.** Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju.  **r.4.1.** Sprovedene sveobuhvatne analize i sinteze dostupnih tehnoloških alata.  **r.4.2.** Testirani i evaluirane procene potencijalnih alata.  **r.4.3.** Selektovani adekvatni instrumenati bazirani na prethodno izvedenim evaluacijama.  **r.4.4.** Finansijska transakcija ili ugovarene pretplate na odabrane alate i usluge.  **r.4.5.** Implementovani odabrani instrumenati i njihova verifikacija kroz praktičnu primenu.  **r.4.6.** Propraceni i prilagodjeni alati u skladu sa potrebama korisnika.    **r.5.** Organizovani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba s  a posebnim potrebama u edukaciji.  **r.5.1.** Angažovani stručni govornici.  **r.5.2.** Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  **r.5.3.** Obezbeđeni prevodioci .  **r.5.4.** Kreirane agende seminara.  **r.6.** Odrzani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji..  **r.6.1.** Ispraćene agende seminara.  **r.6.2.** Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.  **r.7.** Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji..  **r.7.1.** Sprovedena anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  **r.7.2.** Napisan izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  **r.8.**Osmisljan i uspostavljen inkluzivni takmičarski događaj namenjen demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama.  **r.8.1.** Istraživani i identifikovani optimalni formati takmičenja.  **r.8.2.** Isplanirani i razradjeni detalji takmičenja.  **r.8.3.**  Odabrana odgovarajuća mesta i uslovi za održavanje takmičenja.  **r.8.4.**  Organizovani potrebni resursi i logistike za uspešno održavanje takmičenja.  **r.8.5.** Realiovano takmičenja i evaluacija njegovog toka.  **r.8.6.** Kontinuirano ispracen i prilagodjen događaj u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama.  **r.9.** Organizovano i održano osposobljavanje edukatora  **r.9.1.** Obezbeđen prostor i oprema za osposobljavanje edukatora .  **r.9.2.** Kreiran plan i program osbosobljavanja.  **r.9.3.** Sprovedena kontrola realizacije osposobljavanja.  **r.9.4.** Održano osposobljavanje.  **r.10.** Prilagođen obrazovni materijal za osobe sa posebnim potrebama  **r.10.1.** Analiziran i pregledan postojeći obrazovni materijal.  **r.10.2.** Istražena najbolja metoda i strategija za prilagođavanje materijala  **r.10.3.** Angažovana profesionalna lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala  **r.10.4.** Testiran prilagođeni materijala sa ciljnom grupom  **r.10.5.** Prikupljane povratne informacije i izvršavana dalja izmena na materijalima prema potrebi  **r.10.6.** Finalizovani i implementovani prilagođeni materijali u obrazovnom procesu  **r.11.** Odrađen plan kvaliteta.  **r.11.1.** Uspešno izrađen plan kvaliteta. **r.11.2** Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta. **r.11.3.** Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.  **r.12.** Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.  **r.12.1.** Uspešno reklamiranje putem medija.  **r.12.2.** Uspešna promocija putem društvenih mreža.  **r.12.3.** Uspešna promocija putem internet reklama.  **r.13.** Izvršeno upravljanje projektom.  **r.13.1.** Održan sastanak sa upravnim odborom.  **r.13.2**. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  **r.13.3.** Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*  i.1. Uspešno je analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.  i.1.1. Uspešno je intervjuisano 10 članova partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  i.1.2. 10 osoba iz 5 partnerskih organizacija uspešno odradilo anketu o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  i.1.3. Uspešno je napisan 1 izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija.  i.2. Uspešno je analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora.  i.2.1. Uspešno je analizirano 1 postojeće stanje pristupa infrastrukturi.  i.2.2. 10 osoba iz 5 partnerskih organizacija uspešno popunilo anketu o iskustvima partnera i njihovom pristupu sportskim terenima.  i.2.3. Uspešno je napisan 1 izveštaj o analiziranom stanju infrastructure.  i.3. Uspešno je razvijeno 1 softversko rešenje za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.  i.3.1. Uspešno je definisan 1 opšti cilj projekta.  i.3.2. Uspešno je definisan 1 plan realizacije projekta.  i.3.3. Uspešno je definisan 1 raspored aktivnosti.  i.3.4. Uspešno je definisana 1 vizija sistema.  i.3.5. Imali smo 5 test specifikacija: 4 pripremne i 1 konačna.  i.3.6. Definisana su 2 plana testiranja:  testiranje softverskog rešenja i testiranje aplikacije.  i.3.7. Uspešno je definisan 1 plan testiranja.  i.3.8. Uspešno je odrađena 1 test specifikacija koja sadrži 5 testova softverskog rešenja kao i 10 testova aplikacije. Od toga se svakom partneru šalje 1 test softverskog rešenja i 1 test aplikacije. Partneri šalju izveštaj putem kojih dobijamo povratne informacije.  i.3.9. Uspešno je formirano 1 korisničko uputstvo.  i.4. Uspešno su obezbeđeni savremeni tehnološki alati koji pomažu u obrazovanju.  i.4.1. Izvršeno je detaljno istraživanje i pregled postojećih tehnoloških alata, sa sastavljenim izveštajem koji dokumentuje rezultate.  i.4.2. Uspešno su testirani i evaluirani potencijalni alati, sa sastavljenim izveštajem o rezultatima testiranja i evaluacija.  i.4.3. Izvršen je odabir adekvatnih alata na osnovu rezultata testiranja i evaluacije.  i.4.4. Uspešno su kupljeni ili su se pretplatili na odabrane alate i usluge, sa priloženom dokumentacijom o transakcijama.  i.4.5. Implementacija odabranih alata je testirana na praktičnom primeru, sa dokumentovanim rezultatima.  i.4.6. Izvršeno je praćenje i podešavanje alata shodno potrebama učesnika, sa izveštajima o povratnim informacijama i izmenama.  i.5. Uspešno je organizovano 5 seminara (Francuska, Velika Britanija, Danska, Hrvatska,Bosna i Hercegovina) radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji.  i.5.1. Angažovano je 5 stručnih govornika.  i.5.2. Organizovan je prevoz i smeštaj za sve učesnike i govornike.  i.5.3. Obezbeđeno je 5 prevodilaca.  i.5.4. Kreirano je 5 agendi seminara.  i.6. Uspešno je održano 5 seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji, sa po 4 učesnika iz 5 zemalja.  i.6.1. Ispraćeno je 5 agendi seminara.  i.6.2. Dodeljeni su sertifikati za 20 učesnika seminara.  i.7. Napisano je 5 izveštaja sa 5 održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji.  i.7.1. Sprovedeno je 5 anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  i.7.2. Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  i.8. Uspešno je koncipiran i uspostavljen inkluzivni takmičarski događaj.  i.8.1. Izvršeno je istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja, sa sastavljenim izveštajem.  i.8.2. Uspešno su planirani i razrađeni detalji takmičenja.  i.8.3. Izvršena je selekcija odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja.  i.8.4. Organizovani su potrebni resursi i logistika za uspešno održavanje takmičenja.  i.8.5. Realizovano je takmičenje, a tok takmičenja je evaluiran i dokumentovan.  i.8.6. Izvršeno je kontinuirano praćenje i prilagođavanje događaja, sa izveštajima o povratnim informacijama učesnika.  i.9. Uspešno je izvršen proces organizacije i održavanja osposobljavanja edukatora.  i.9.1. Uspešno je obezbeđen 1 prostor i sva potrebna oprema za održavanje osposobljavanja.  i.9.2. Uspešno je napravljen 1 plan i program osposobljavanja.  i.9.3. Uspešno su definisane sve potrebne uloge i zadaci organizatora osposobljavanja.  i.9.4. Uspešno je sprovedena 1 kontrola realizacije planiranih ciljeva.  i.10. Uspešno je prilagođen obrazovni materijal za osobe sa posebnim potrebama.  i.10.1. Izvršena je analiza i pregled postojećeg obrazovnog materijala.  i.10.2. Izvršeno je istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala, sa sastavljenim izveštajem.  i.10.3. Uspešno su angažovana profesionalna lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala, što je dokumentovano ugovorima ili drugim relevantnim dokumentima.  i.10.4. Prilagođeni materijali su testirani sa ciljnom grupom, a rezultati su dokumentovani.  i.10.5. Prikupljene su povratne informacije i izvršene su dodatne izmjene na materijalima, što je evidentirano u izveštajima.  i.10.6. Prilagođeni materijali su finalizirani i uspešno implementirani u obrazovnom procesu, što je evidentirano kroz izveštaje o implementaciji.  i.11. Uspešno je odrađen 1 plan kvaliteta.  i.11.1. Uspešno je izrađen 1 plan kvaliteta.  i.11.2. Uspešno je izvršena 1 interna evaluacija kvaliteta projekta od strane 4 stručnjaka za kontrolu kvaliteta.  i.11.3. Uspešno je izvršena 1 eksterna evaluacija kvaliteta projekta od strane 2 stručnjaka za kontrolu kvaliteta..  i.12. Uspešno je izvršeno reklamiranje putem 3 kanala promocije.  i.12.1. Uspešna reklama putem 5 medija.  i.12.2. Uspešna promocija putem 5 društvenih mreža.  i.12.3. Uspešna promocija putem internet reklama.  i.13. Uspešno je izvršeno jedno upravljanje projektom.  i.13.1. Uspešno održan 1 sastanak sa upravnim odborom - usvojeno 6 izveštaja na sastanku upravnog odbora.  i.13.2. Uspešno je izvršeno jedno sveukupno upravljanje projektom.  i.13.3. Uspešno izvršeno lokalno upravljanje projektom - dostavljeno 10 izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom od strane 10 partnerskih organizacija. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Anketiranje i intervjuisanje partnerskih organizacija. * Izveštaj o održanom edukaciji I seminarima. * Izveštaj o održanim reklamama i promocijama. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Posvećenost organizacija, univerziteta i učesnika tokom realizacije projekta * Medijska podrška i prateći događaji. * Dovoljan broj studenata koji su motivisani da budu deo seminara edukatvnog karaktera. * Teže pronalaženje posvećenih edukatora. * Puna podrška Ministarstva Prosvete tokom perioda organizacije. * Neophodna tehnologija. |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*  **a.1.** Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija.  **a.1.1.** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija.  **a.1.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **a.1.3.** Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  **a.2.** Analiza pristupa infrastrukture zemlje organizatora.  **a.2.1.** Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi.  **a.2.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njhovom pristupu edukaciji osoba sa posebnim potrebama.  **a.2.3.** Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture.  **a.3.** Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.  **a.3.1.** Definisanje opšteg cilja projekta.  **a.3.2.** Plan realizacije projekta.  **a.3.3.** Raspored aktivnosti.  **a.3.4.** Definisanje vizije sistema.  **a.3.5.** Specifikacija zahteva.  **a.3.6.** Detaljni arhitekturni projekat.  **a.3.7.** Plan testiranja.  **a.3.8.** Test specifikacija.  **a.3.9.** Formiranje korisničkog uputstva.  **a.4.** Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju.  **a.4.1.** Analiziranje i sinteza dostupnih tehnoloških alata.  **a.4.2.** Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata.  **a.4.3.** Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirana na prethodno izvedenim evaluacijama.  **a.4.4.** Placanje ili pretplacivanje na odabrane alate i usluge.  **a.4.5.** Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz praktičnu aplikaciju.  **a.4.6.** Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika.  **a.5.** Organizovanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji.  **a.5.1.** Angažovanje stručnih govornika.  **a.5.2.** Organizovanje prevoza i smeštaja a učesnike i govornike.  **a.5.3.** Obezbeđivanje prevodilaca.  **a.5.4**. Kreiranje agendi seminara.  **a.6.** Održavanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji.  **a.6.1.** Praćenje agendi seminara.  **a.6.2.** Dodela sertifikata za učesnike seminara.  **a.7.** Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji .  **a.7.1.** Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara.  **a.7.2.** Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  **a.8.**Koncipiranj i uspostavljanje inkluzivnog takmičarskog događaja namenjenog demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama.  **a.8.1.** Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja.  **a.8.2.** Planiranje i razrada detalja takmičenja.  **a.8.3.**  Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja.  **a.8.4.**  Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja.  **a.8.5.** Realizovanje takmičenja i evaluacija njegovog toka.  **a.8.6.** Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama.  **a.9.** Proces organizacije i održavanja osposobljavanja .  **a.9.1.** Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje osposobljavanja.  **a.9.2.** Kreiranje plana i programa osposobljavanja.  **a.9.3.** Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva.  **a.9.4.** Održavanje osposobljavanja.  **a.10.** Prilagođavanje obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama  **a.10.1.** Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala  **a.10.2.** Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala  **a.10.3.** Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala  **a.10.4.** Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom  **a.10.5.** Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi  **a.10.6.** Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu  **a.11.** Plan kvaliteta.  **a.11.1.** Izrada plana kvaliteta.  **a.11.2.** Interna evaluacija kvaliteta.  **a.11.3.** Eksterna evaluacija kvaliteta.  **a.12.** Reklamiranje putem kanala promocije.  **a.12.1.** Reklama putem medija.  **a.12.2.** Promocija putem društvenih mreža.  **a.12.3.** Promocija putem internet reklama.  **a.13.** Upravljanje projektom.  **a.13.1.** Sastanak sa upravnim odborom.  **a.13.2.** Sveukupno upravljanje projektom.  **a.13.3.** Lokalno upravljanje projektom.  a | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: * Travel costs: * Costs of stay: * Equipment: * Subcontracting: * Co-financing: |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*   * Neophodna tehnologija. * Puna podrška ministarstva prosvete , institucija vezanih rad sa osobama sa posebnim potrebama i univerzitetima. * Posvećenost tokom realizacije projekta. * Medijska podrška i prateći događaji. |